

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Begrippen

Activiteit(en)/ Diensten:	Personal Training, Duo Training, Small Group Training, Voedingsadvies, Suppletie-advies, Programma Sport en Voeding, Coaching
Deelnemer/ Klant:	Natuurlijk persoon (m/v) die een overeenkomst aangaat met de organisatie voor beoefening van sport-/ trainings-, bewegingsactiviteiten, voedingsadvies, coaching. In deze voorwaarden wordt de hij-vorm gebruikt. Waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden; waar 'hem' staat kan ook 'haar' gelezen worden.
Inschrijfformulier:	Formulier waar de deelnemer haar/zijn NAW gegevens volledig en naar waarheid dient in te vullen, te ondertekenen en de deelname aan de gewenste activiteit kan aangeven. Het inschrijfformulier is tevens de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
Intakeformulier:	Formulier waar de deelnemer gegevens m.b.t. gezondheid, levensstijl, voeding en sportactiviteiten volledig en naar waarheid dient in te vullen en te ondertekenen.
Eetdagboekformulier:	Formulier waar de deelnemer gegevens verstrekt m.b.t. voeding ten behoeve van het geven een voedingsadvies.
Organisatie:	Improve Fit Forward
Trainer(s)/Coach:	De persoon die namens de organisatie de training en/of coaching begeleidt.
Ziekte:	Elk proces in het lichaam, dat een schadelijke invloed heeft op de werking van (weefsels in) het lichaam, waardoor het functionele evenwicht van lichaam en geest wordt verstoord en een reactie tot herstel van dit evenwicht als gevolg heeft.

Artikel 2: Toepassing

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige activiteiten van de organisatie.

Artikel 3: Aard van de overeenkomst

De deelnemer heeft een overeenkomst afgesloten met de organisatie. De aard van de overeenkomst is dat de deelnemer de organisatie inhuurt voor de genoemde activiteiten. De organisatie is werkzaam als zelfstandig ondernemer.

Artikel 4: Inschrijving

- a) Inschrijving geschiedt door het volledig invullen van het inschrijfformulier.
- b) Bij een wijziging van de inschrijf- en/of adresgegevens is de deelnemer zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van deze gegevens. Eventueel ontstane kosten bij het nalaten van deze verantwoordelijkheid komen voor rekening van de deelnemer.
- c) De persoonlijke gegevens van de deelnemer worden als strikt vertrouwelijk behandeld en worden uitsluitend voor administratieve doeleinden gebruikt. Deze gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden aan derden ter beschikking worden gesteld. De organisatie behoudt zich het recht voor om de gegevens te gebruiken om informatie omtrent de organisatie te verzenden en voor promotiedoeleinden na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de deelnemer.
- d) De organisatie raadt aan om vooraf aan de inschrijving zijn arts en/of medisch(e) behandelaar(s) te raadplegen en te informeren over zijn voornemen tot deelname aan trainingen met fysieke inspanning. Blessures en/of andere beperkingen, aandoeningen en/of andere ziekte dienen voor de inschrijving aan de trainer/coach worden meegedeeld. Bij ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de deelnemer volledig gezond te zijn om en niet lijdt aan enige aandoening, gebrek, kwaal of andere ziekte die zijn deelname en/of gebruik van apparatuur en/of machines in de weg staat.
- e) Bij ondertekening van het inschrijfformulier verplicht de deelnemer zich tot het betalen van het verschuldigde gelden voor de geleverde diensten.

Artikel 5: Intakeformulier

- a) De persoonlijke gegevens van de deelnemer worden als strikt vertrouwelijk behandeld.
- b) De organisatie gaat extra zorgvuldig om met deze persoonlijke gegevens en deze worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de dienstverlening van de organisatie.
- c) Bij een wijziging in de fysieke en/of geestelijke toestand, is de deelnemer zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van deze wijzigingen aan de trainer/coach en tevens (eerst) zijn arts en/of medisch behandelaar(s) te informeren en te raadplegen.

Artikel 6: Eetdagboekformulier

- a) De gegevens die deelnemer gegevens verstrekt m.b.t. voeding. Denk hierbij aan voedingsschema's, genuttigde voeding en andere gegevens, waarover we noodzakelijkerwijs moeten beschikken om onze diensten verantwoord en goed uit te voeren.
- b) De persoonlijke gegevens van de deelnemer worden als strikt vertrouwelijk behandeld.
- c) De organisatie gaat extra zorgvuldig om met deze persoonlijke gegevens en deze worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de dienstverlening van de organisatie.

Artikel 6: Prijzen, betalingen en lidmaatschap

- a) De deelnemer is ermee bekend en stemt ermee in dat deze overeenkomst met de organisatie niet overdraagbaar of toewijsbaar is.
- b) Deelname aan activiteiten als Personal Training en Duo Training worden achteraf gefactureerd, dat wil zeggen aan het einde van de maand van de afgenomen activiteiten en worden derhalve achteraf voldaan door de deelnemer.
- c) Suppletie advies, Programma Sport en Voeding en de 10 Rittenkaart van de Small group training, worden vooraf gefactureerd, dat wil zeggen aan het einde van de desbetreffende maand van datum inschrijving of na instemming van de deelnemer voor een nieuwe 10 Rittenkaart Small group training en dient derhalve vooraf door de deelnemer te worden voldaan.
- d) De 10-rittenkaart van de Small group training is gedurende 5 maanden geldig. De deelnemer kan zelf bepalen wanneer hij de 10 lessen volgt. Inschrijving voor de lessen dient te allen tijde vooraf aangevinkt te worden op een daarvoor bestemde bord die zich bevindt op de trainingslocatie of door melding aan de trainer/coach.

Artikel 7: Gereserveerde afspraken, annuleringen of te laat komen

- a) De deelnemer erkent dat de afspraken voor genoemde activiteiten zijn gereserveerd en dat annuleringen binnen 12 uur vooraf moeten worden gemeld, met uitzondering van de Small group training.
- b) Annulering van de Small group training dient minimaal 5 uur voor aanvang van de training medegedeeld te worden aan de trainer/coach.
- c) Annuleringen vanwege vakantie dienen 2 weken vooraf te worden gemeld.
- d) Annuleringen moeten worden gemaakt op het telefoonnummer van de trainer/coach en/of door vooraf mondelinge mee te delen aan de trainer/coach.
- e) De deelnemer begrijpt dat de gereserveerde afspraak voor een activiteit in rekening zal worden gebracht en/of hij geen restitutie ontvangt bij niet tijdig annuleren van de afspraak of bij geen bericht van annulering van de geplande afspraak.
- f) De deelnemer begrijpt dat de gereserveerde afspraak voor een activiteit exact op het geplande tijdstip en plaats zal beginnen en eindigen. Indien er nog omgekleed moet worden en/of de deelnemer zelf de behoefte heeft om een warming up te doen, dan kan de deelnemer eerder dan op het afgesproken tijdstip komen om deze handelingen te kunnen doen, zodat de gereserveerde activiteit exact op het geplande tijdstip kan beginnen. N.B. Warming up oefeningen worden door de trainer/coach aan de deelnemer geleerd bij de eerste training, zodat de deelnemer deze daarna zelf kan doen, indien hij daar de behoefte aan heeft. De deelnemer is uiteraard vrij om zijn eigen warming up oefeningen te doen.

- g) De deelnemer erkent hierbij dat vertragingen bij het starten van een geplande activiteit geen reden is om de geleverde service uit te breiden buiten de resterende duur van de geplande tijd.
- h) De deelnemer begrijpt dat de afspraak van de activiteit zal worden geannuleerd, indien de deelnemer meer dan 15 minuten te laat is en dat deze training zal worden gefactureerd.
- i) De deelnemer erkent dat vertraging van een gereserveerde afspraak niet kan wijzigen naar een andere status dan een volledige training

Artikel 8: Aansprakelijkheid

- a) Het is de deelnemer bekend dat hij zich heeft ingeschreven voor een activiteit/programma met inspannende fysieke activiteiten aangaande Personal Training, Duo Training en/of Small group training en/of Programma Sport en Voeding.
- b) De deelnemer bevestigt hierbij dat hij in een goede lichamelijke en geestelijke staat verkeert en niet lijdt aan enige aandoening, gebrek, kwaal of andere ziekte die zijn deelname en/of gebruik van apparatuur en/of machines in de weg staat.
- c) De deelnemer bevestigt hierbij tevens dat hij op advies van zijn arts en/of medisch behandelaar inspannende fysieke activiteiten mag doen.
- d) De deelnemer begrijpt dat de informatie die hij heeft over zijn gezondheidsstatus of eerdere ervaringen met ongewone gewaarwordingen bij fysieke inspanning, de veiligheid en waarde van zijn (trainings-) activiteiten kan beïnvloeden. De deelnemer erkent dat het onmiddellijk melden hiervan tijdens de training en/of coaching belangrijk is en dat hij verantwoordelijk is om dergelijke informatie direct en volledig bekend te maken bij de trainer/coach van de organisatie en aan zijn medisch(e) behandelaar(s).
- e) Voor elke activiteit geldt dat er sprake is van een inspanningsverplichting door de organisatie. De organisatie voert de activiteiten uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Het betreft hier een inspanningsverplichting. De organisatie kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten, dat wil zeggen dat de organisatie geen garanties geeft ten aanzien van het succes en welslagen van de activiteiten, noch voor de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het door de deelnemer gestelde doel. De trainingsadviezen zijn altijd vrijblijvend en worden voor eigen risico opgevolgd.
- f) De organisatie is niet aansprakelijk voor vermissing, verduistering, diefstal, schade, zowel direct als indirect van respectievelijk van of aan goederen van deelnemers of derden

Artikel 9: Overmacht

De organisatie is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen indien nakomen blijvend onmogelijk is geworden door overmacht, calamiteiten, surseance van betaling of faillissement.

Artikel 10: Intellectueel eigendom

Alle modellen, methodieken, rapporten, adviezen, trainings- en voedingsschema's, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software en overige instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door de organisatie voor de uitvoering van de activiteiten, zijn en blijven eigendom van de organisatie. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan door de deelnemer en/of derden kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van de organisatie.

Artikel 11: Toepasselijk recht

Het Nederlands recht is te allen tijde van toepassing. Geschillen tussen de organisatie en de deelnemer kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.